



Gemeinsam Zukunft gestalten

Mitarbeitende und Unternehmen im Dialog

Petra Herbst - 2018

Profil**plus**

Rückblick & Beurteilung

Zielvereinbarung
Entwicklung & Vorgesetztenfeedback
Ergebnisprotokoll

Mitarbeitende sowie Vorgesetzte bereiten sich mit dieser Vorlage auf das Gespräch vor.

Petra Herbst

Name

**Berufsbildner Informatik in
Französisch und Deutsch m/w**

Funktion

Verena Sommer

Vorgesetzte / Vorgesetzter

01.01.2017 - 31.12.2017

Zeitperiode



Was mich bewegt

Rückblick auf das vergangene Jahr

- Welche waren im letzten Jahr deine Highlights? Welches waren die grössten Herausforderungen?
- Wenn du das letzte Jahr Revue passieren lässt: Was hat dich am meisten motiviert? Was demotiviert?
- Was hat dir am meisten Freude bereitet? Was hat am meisten Unmut ausgelöst?

Notizen / Erkenntnisse



Wie ich meinen Grundauftrag erfülle

Grundauftrag / Stellenbeschreibung

- Lernende beruflich fördern und bilden im Bereich der Informatik in Französisch und Deutsch, mit dem Ziel der beruflichen Integration in den ersten Arbeitsmarkt
 - Durchführen von Abklärungsmassnahmen
 - Mitarbeit im Berichtswesen gegenüber unseren Auftraggebern (IV, beco, andere).
 - Akquisition und Ausführung von Kundenaufträgen unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Aspekte sowie der Wichtigkeit für die fachgerechte Ausbildung
-
- Wie erfüllst du die Aufgaben in den Teilbereichen deines Grundauftrages?
 - Bei welchen Aufgaben lebst du auf? Welche erlebst du anstrengender?
 - Wie erlebst du deine Effizienz? Was gelingt gut? Was weniger?

Notizen / Erkenntnisse

Rückblick & Beurteilung

Zielvereinbarung
Entwicklung & Vorgesetztenfeedback
Ergebnisprotokoll



Was mich erfolgreich macht

Schlüsselkompetenzen



Zielorientiertes Denken und Handeln

- klärt Zielvorgaben und schafft Klarheit über Zweck und Ergebnis
- setzt Teilziele und prüft deren Erreichung



Kommunikationsfähigkeit mündlich

- drückt sich prägnant und verständlich aus
- wählt eine adressatenbezogene Sprache



Diversity Management

- respektiert Unterschiede bezüglich Alter, Ethnizität, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion
- erkennt die individuelle Verschiedenheit und nutzt das Potenzial der Vielfalt



Kritikfähigkeit passiv

- interessiert sich für Rückmeldungen zum Verhalten und zur Arbeit
- nimmt Kritik entgegen, setzt sich damit auseinander
- hält den Kontakt mit Kritikübenden aufrecht

Notizen / Erkenntnisse

Rückblick & Beurteilung

Zielvereinbarung
Entwicklung & Vorgesetztenfeedback
Ergebnisprotokoll



Unser Entwicklungsschwerpunkt

Übergeordnete Ziele
Jährlich wird ein Firmenwert im
Mitarbeitergespräch thematisiert. Dieses Jahr hat
die GL den Wert «Innovation» vorgegeben.

Notizen / Erkenntnisse



Was ich erreichen muss

Arbeits- und Leistungsziele (Kriterien & Termin)

Bis Ende 2017 neues Konzept erstellen für das
Berichtswesen an IV, beco und andere.

Notizen / Erkenntnisse



Wie ich meine Wirkung verbessern kann

Verhaltensziele (Beobachtungskriterien)

Belastbarkeit / Durchhaltevermögen

- kann emotional Distanz nehmen

Notizen / Erkenntnisse



Was mich bereits auszeichnet

Erhaltensziele (Mess- oder
Beobachtungskriterien)

Empathie

- spricht wertschätzend über Befindlichkeiten
anderer
- betrachtet fremde Gedanken und
Gefühlswelten wertfrei

Notizen / Erkenntnisse

Zielvereinbarung

Entwicklung & Vorgesetztenfeedback
Ergebnisprotokoll

Petra Herbst

Name

01.01.2018 - 31.12.2018

Zeitperiode



Unser Entwicklungsschwerpunkt

Übergeordnete Ziele

Im 2018 legen wir besonderen Wert auf hohe Qualität in der Kommunikation intern

Notizen im Jahresverlauf



Was ich erreichen muss

Arbeits- und Leistungsziele (Kriterien & Termin)

Bis Ende Jahr Mitarbeit in der neuen Projektgruppe "Platz" mit dem Ziel 10 neue Praktika- und Arbeitsplätze für Battenberg zu gewinnen.

Notizen im Jahresverlauf



Wie ich meine Wirkung verbessern kann

Verhaltensziele (Beobachtungskriterien)



Kommunikationsfähigkeit mündlich

- drückt sich prägnant und verständlich aus
- wählt eine adressatenbezogene Sprache
- hört aktiv zu

Notizen im Jahresverlauf

Zielvereinbarung

Entwicklung & Vorgesetztenfeedback
Ergebnisprotokoll



Was mich bereits auszeichnet

Erhaltensziele (Mess- oder Beobachtungskriterien)



Belastbarkeit / Durchhaltevermögen

- kann mit berufsspezifischem Druck umgehen
- schöpft trotz persönlicher Belastung sein Leistungsvermögen aus
- kennt Strategien, sich nach Belastungen zu regenerieren

Notizen im Jahresverlauf

Ich bestätige, dass die Zielvereinbarung stattgefunden hat.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Entwicklung & Vorgesetztenfeedback

Ergebnisprotokoll



Meine berufliche Zukunft

Persönliche und berufliche Entwicklungsperspektiven

- Was möchtest du beruflich noch erreichen? Welche Möglichkeiten siehst du in unserem Betrieb?
- Wie siehst du deine berufliche Laufbahn hier in der Organisation? Welche Möglichkeiten möchtest du nutzen? Gibt es Hindernisse, die du meistern müsstest? Wenn ja, welche?
- In Bezug auf Work-Life-Balance: Worauf gilt es Acht zu geben, damit diese im nächsten Jahr im Gleichgewicht ist?

Notizen / Erkenntnisse



Das bringt mich weiter

Entwicklungsmassnahmen / Weiterbildung

Notizen / Erkenntnisse



Wie ich Führung erlebe

Feedback an die Vorgesetzte / den Vorgesetzten

- Wie erlebst du mich als Führungsperson?
- Welche Wünsche und Anregungen bezüglich Führungsverhalten hast du an mich?
- Wie schätzt du meine Auftragserteilung ein bezüglich Sorgfalt, Klarheit?

Notizen / Erkenntnisse

Ergebnisprotokoll

Das Ergebnisprotokoll ist das Fazit des Gesprächs und wird im Personaldossier abgelegt.

Petra Herbst	Name	Berufsbildner Informatik in Französisch und Deutsch m/w	Funktion
Verena Sommer	Vorgesetzte / Vorgesetzter	01.01.2017 - 31.12.2017	Zeitperiode

Gesamtbeurteilung und Begründung

Beurteilung

Entwicklungsmassnahmen / Weiterbildungen

Bemerkungen

Feedback an die Vorgesetzte / den Vorgesetzten

Bemerkungen

Bemerkungen zum Gespräch

Bemerkungen

Ich bestätige, dass das Gespräch stattgefunden hat:

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiterin / Mitarbeiter

Unterschrift Vorgesetzte / Vorgesetzter